

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## PREAMBULA

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12, Bratislava je školou so školským športovým programom so zameraním na futbal, ľadový hokej a všeobecnú pohybovú prípravu. V záujme naplnenia práva na vzdelanie je vedenie školy povinné zabezpečiť optimálne podmienky tak, aby bol čas strávený v nej využívaný efektívne.

Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Pomocným orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblasti vzdelávania, výchovy a mimoškolskej činnosti je Školský parlament, v ktorom sa samotní žiaci spolupodieľajú na smerovaní a aktivitách školy.

Školský poriadok školy sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Školský poriadok bol schválený Pedagogickou radou školy 28.8.2021. Jeho dodržiavanie je záväzné pre všetkých žiakov školy.

## 1. VYUČOVANIE

### 1.1. Organizácia vyučovania

Budova školy sa otvára o 7,20 hod. pre žiakov, ktorí majú nultú vyučovaciu hodinu. Pre žiakov, ktorí začínajú prvou vyučovacou hodinou, sa budova školy otvára o 8,05 hod., teda 15 minút pred vyučovaním. Žiak vstupuje do budovy hlavným vchodom. Je povinný sa pri príchode a odchode zaregistrovať čipom. Vchod je otvorený počas prestávok len pre žiakov, ktorí odchádzajú k lekárovi, na tréning alebo sa z neho vracajú. Do telocvične sa žiaci presúvajú bočným vchodom. Ak žiak príde neskoro na vyučovanie (viac ako 10 min po zvonení), musí čakať do nasledujúcej hodiny na vyhradenom mieste pri vrátnici.

**Do budovy školy je zakázaný vstup všetkým cudzím osobám! Vopred nahlásení návštevníci prichádzajú cez hlavný vchod po ohlásení svojho príchodu na vrátnici.**

**Obed v ŠJ je od 11,30 – 14,00.**

Ak žiaci idú na exkurziu, výlet alebo inú akciu, vyučujúci musí o tom informovať rodičov a vedenie školy.

## Z V O N E N I E :

0. vyučovacia hodina - 7,30 – 8,15

**5 min. prestávka**

1. vyučovacia hodina - 8,20 – 9,05

**5 min. prestávka**

2. vyučovacia hodina - 9,10 – 9,55

**10 min. prestávka – desiatová**

3. vyučovacia hodina - 10,05 – 10,50

**15 min. prestávka**

4. vyučovacia hodina - 11,05 – 11,50

**10 min. prestávka**

5. vyučovacia hodina - 12,00 – 12,45

**5 min. prestávka**

6. vyučovacia hodina - 12,50 – 13,35

**30 min. prestávka na obed**

7. vyučovacia hodina - 14,05 – 14,50

**5 min. prestávka**

8. vyučovacia hodina - 14,55 – 15,40

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## 1.2. Dochádzka žiaka do školy

1. Ak nemôžem prísť do školy pre vopred známu príčinu, moji rodičia alebo zákonní zástupcovia požiadajú triedneho učiteľa o moje uvoľnenie z vyučovania minimálne 24 hodín vopred.

2. Na základe vopred danej písomnej žiadosti môjho rodiča (zákonného zástupcu) môžem byť uvoľnený:

- z jednej vyučovacej hodiny príslušným učiteľom predmetu, na ktorom budem chýbať po predošlom informovaní triedneho učiteľa,

- z viac ako jednej vyučovacej hodiny až piatich vyučovacích dní mi uvoľnenie povoľuje triedny učiteľ,

- na viac ako päť dní ma uvoľní riaditeľ školy (príp. ním poverený zástupca) len po informovaní a schválení triednym učiteľom.

3. Ak sa nezúčastním na vyučovaní pre chorobu, vážnu rodinnú udalosť a pod., moji rodičia (zákonní zástupcovia) sú povinní oznámiť moju neprítomnosť najneskôr do 48 hodín od začiatku neprítomnosti, a to ústne (osobne, telefonicky) alebo písomne (správa v EduPage, mail). Po príchode do školy som povinný predložiť písomné ospravedlnenie.

***Ak v rodine niektorý člen rodiny ochorie na nákazlivú (infekčnú) chorobu, bezodkladne to moji rodičia oznámia vedeniu školy.***

4. Moju neprítomnosť, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedľňuje môj rodič (zákonný zástupca). ***Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (pravidelné absencie žiaka na vyučovaní, nedbalá dochádzka, podozrenie, že rodič, resp. zákonný zástupca kryje moju nedbalú dochádzku...) môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o mojej chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť mojej neprítomnosti.*** Ak moja neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží môj rodič (zákonný zástupca) potvrdenie od lekára.

***Lekárske osvedčenie bude vyžadovať odo mňa učiteľ aj vtedy, ak sa vraciam do školy po prekonaní infekčnej alebo epidemickej choroby v rodine.***

5. Žiak uvoľňovaný na tréning alebo zápas počas vyučovania je povinný vopred priniesť potvrdenie od klubu, v prípade pravidelných absencií písomnú žiadosť o uvoľnenie od rodiča.

6. Moju neprítomnosť v školskom klube detí oznámi triedny učiteľ vychovávateľovi, príp. vedúcemu koordinátorovi ŠKD.

7. Ak sa z dôvodu choroby alebo inej neprítomnosti na vyučovaní nemôžem stravovať v školskej jedálni, kde mám stravu vopred zabezpečenú, sú moji rodičia povinní ma odhlásiť zo stravovania najneskôr do 14:00 hod. predchádzajúceho dňa.

## 2. HODNOTENIE A VÝCHOVNÉ OPATRENIA

### 2.1. Klasifikácia a hodnotenie

1. Moje hodnotenie a klasifikácia sa riadi podľa: **Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.**

2. Uvedomujem si, že hodnotenie žiakov je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu. Preto musím byť pravidelne štvrťročne hodnotený a mám právo dozvedieť sa výsledok.

3. Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov a správania získava vyučujúci mojím sústavným sledovaním, hodnotením písomných, ústnych a iných prejavov.

4. Viem, že musím byť z predmetu vyskúšaný ústne, písomne alebo prakticky minimálne dvakrát v polročnom hodnotiacom období, t. j. pri klasifikácii musím mať aspoň dve známky.

5. Výsledky mojej klasifikácie mi učiteľ oznámi a upozorní ma na nedostatky.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

6. Moje kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok – zabráni sa tak môjmu preťažovaniu.
7. Učiteľ vedie evidenciu mojich známok, mám možnosť sledovať známky na internete, kde sú dopĺňané priebežne.
8. Výchovné predmety mám slovné hodnotené učiteľom štvrťročne.
9. Ak ma pre závažné objektívne príčiny nemožno hodnotiť či klasifikovať, riaditeľ školy určí náhradný termín môjho hodnotenia (najneskôr do dvoch mesiacov v danom polroku). Ak ma vyučujúci nebude môcť klasifikovať ani v náhradnom termíne, budem z predmetu neklasifikovaný.
10. Ak majú moji zákonní zástupcovia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, keď mi bolo vydané vysvedčenie, požiadať o komisionálne preskúšanie.

## 2.2. Systém výchovných opatrení v škole

Som si vedomý, že pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za zásluhný alebo statočný čin, za výborné vzdelávacie výsledky, vzorné správanie a úspešnú reprezentáciu školy.

Ústnu alebo písomnú pochvalu mi môže udeliť pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, zástupca miestneho alebo okresného úradu, prípadne zástupca inej organizácie.

### Formy odmeny, ktoré môžem získať:

- *pochvala triedneho učiteľa pred triednym kolektívom,*
- *pochvala riaditeľa školy vyhlásená verejne pred celou školou,*
- *pochvala riaditeľa školy formou diplomu alebo vecného daru.*

Uvedomujem si, že opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa známky zo správania.

Ak porušujem školský poriadok a nestačí na moju nápravu učiteľovo napomenutie alebo iné opatrenie, je mi podľa závažnosti previnenia udelené:

- *pokarhanie triednym učiteľom pred triedou,*
- *pokarhanie riaditeľom školy.*

Poznámky v klasifikačnom hárku, ktoré som získal za dané klasifikačné obdobie (I. a II. polrok), určia výšku disciplinárneho opatrenia:

- *za 3 – 6: pokarhanie triednym učiteľom,*
- *za 7 – 12: pokarhanie riaditeľom školy,*
- *za 13 a viac: znížená známka zo správania na stupeň 2, 3, 4 (podľa závažnosti previnenia).*

Všetky pokarhania musí škola oznámiť mojim rodičom (zákonným zástupcom).

**Triedny učiteľ mi môže udeliť zníženú známku zo správania pri závažnom priestupku aj bez dodržania postupnosti pokarhaní.**

Ak prídem neskoro na vyučovanie z vlastnej nezodpovednosti, triedny učiteľ mi dá **za 3 oneskorené príchody 1 neospravedlnenú hodinu.**

Pri vymeškaných **neospravedlnených hodinách** sa postupuje nasledovne:

- *za 6 – 12: znížená známka zo správania na stupeň 2,*
- *za 13 – 19: znížená známka zo správania na stupeň 3,*
- *za 20 a viac: znížená známka zo správania na stupeň 4.*

**Za 15 a viac neospravedlnených vyučovacích hodín v danom mesiaci je triedny učiteľ zo zákona povinný vymeškané hodiny nahlásiť rodičom, na Oddelenie školstva MČ a Odboru sociálnych vecí príslušnému MÚ podľa trvalého bydliska žiaka.**

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

Ak žiak svojím správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do akej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 § 58 odsek 3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, a tým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením do samostatnej miestnosti pod dozorom pedagóga, príp. asistenta učiteľa.

## 2.3. Opatrenia pre žiakov s individuálnym študijným plánom z dôvodu športových povinností

Uvedomujem si, že kritériom pre pozastavenie, príp. zrušenie individuálneho študijného plánu sú nasledujúce skutočnosti: moje neprospievanie z niektorého predmetu, moje výchovné problémy, znížená známka zo správania.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

### 3.1. Práva žiaka

1. Mám právo na demokratický objektívny a tolerantný prístup v škole.
2. Mám právo na komunikáciu s učiteľom vo forme dialógu.
3. Mám právo na zrozumiteľný výklad učiva.
4. Mám právo po vyzvaní učiteľom položiť otázku súvisiacu s učivom a dostať odpoveď.
5. Mám právo na lekárske vyšetrenie počas vyučovania, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v čase mimo vyučovania.
6. Mám právo pracovať na takej úrovni, na akú vedomosťami a schopnosťami stačím.
7. Mám právo na pomoc od učiteľa.
8. Mám právo vhodným spôsobom povedať svoj názor k učivu, ak s niečím nesúhlasím.
9. Mám právo na zapožičanie učebníc.
10. Mám právo po dohode s vyučujúcim nebyť skúšaný hneď po chorobe.
11. Mám právo navštíviť školského psychológa, ak to potrebujem. Ak som začlenený žiak so ŠVVP, mám právo na zohľadnenie vzhľadom na moju diagnózu.
12. Mám právo na omyl.
13. Mám právo mať pocit istoty, bezpečia, spokojnosti a radosti v škole.
14. Mám právo byť oboznámený s kritériami hodnotenia a byť hodnotený objektívne.
15. Mám právo voliť a byť volený do triednej samosprávy.
16. Mám právo voliť a byť volený do Školského parlamentu a aktívne sa tak podieľať na dianí v škole.
17. Mám právo požiadať o uvoľnenie z vyučovania na základe písomnej žiadosti rodiča.
18. Mám právo obrátiť sa so svojimi pripomienkami, námetmi na zlepšenie činnosti školy na triedneho učiteľa, na vyučujúcich, na členov vedenia školy, na Radu školy, na Školský parlament.
19. Mám právo na prestávku a zvoliť si jej náplň, pokiaľ zachovávam pravidlá bezpečnosti a neruším správaním ostatných žiakov.
20. Mám právo sedieť s kým chcem, pokiaľ svojím správaním neruším učiteľa alebo spolužiakov.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

## 3.2. Povinnosti žiaka

### 3.2.1. Starostlivosť o zovňajšok

1. Na vyučovanie prichádzam vhodne oblečený. Za nevhodné oblečenie sa považuje oblečenie odhaľujúce spodnú bielizeň alebo intímne časti tela, oblečenie s propagáciou fašizmu, rasizmu, neonacizmu, antisemitizmu a anarchizmu. Zakázané je nosiť oblečenie s vulgarizmami – aj v cudzom jazyku.
2. V budove nenosím vetrovku, čiapku, klobúk ani šiltovku, slnečné okuliare, tie mám počas celého vyučovania uložené v skrinke na prízemí.
3. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov mám zakázané nosiť píršing.
4. Po vstupe do školy som povinný sa prezúť do hygienickej a bezpečnej obuvi. Prezúvam sa na prízemí a zostanem prezutý počas celého vyučovania. Ako prezuvky nesmiem použiť športovú obuv, ktorú nosím na TSV alebo SRL. Týka sa to aj oblečenia, t. j. na hodiny TSV a SRL nosím športový úbor, ktorý nepoužívam na iných VH. Pri opakovanom zabúdaní si prezuviek či úboru, upozorní triedny učiteľ na túto skutočnosť rodičov a bude žiadať nápravu.
5. Na vyučovanie telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a na laboratórne cvičenia sa obliekam podľa pokynov vyučujúcich príslušných predmetov. Ak je mi odporúčaný ochranný odev a nepoužijem ho, sám si zodpovedám za škodu, ktorá mi vznikne.

### 3.2.2. Všeobecné povinnosti

1. Do školy prichádzam 15 minút pred začiatkom vyučovania.
2. Cestou do školy dodržiavam pravidlá bezpečnosti cestnej premávky.
3. V hromadnom dopravnom prostriedku sa správam ku všetkým slušne a úctivo.
4. Pri vstupe do budovy školy sa vždy čipujem, prezujem sa a odložím si do skrinky vetrovku a čiapku.
5. Učebnice si nenechávam v skrinke ani v triede, ale každý deň si ich nosím domov, aby som sa mohol priebežne pripravovať na vyučovanie.
6. Na vyučovanie chodím každý deň pripravený a nosím si potrebné pomôcky. Okrem štandardných pomôcok (perá, ceruzky, guma, strúhadlo, pravítko, kružidlo, kalkulačka) som povinný nosiť si aj fixku na tabuľu. Ak som sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, nemám učebnice alebo iné vyučovacie pomôcky, prípadne som si nevypracoval domácu úlohu, ospravedlím sa na začiatku vyučovacej hodiny. V prípade zabudnutého zošita píšem na papier a všetko si doma do zošita prepíšem. Písomky píšem iba modrým alebo čiernym guľôčkovým perom. Je zakázané písať ich ceruzkou alebo gumovateľným perom.
7. V prípade neprítomnosti na vyučovaní (choroba, dovolenka, tréning, zápas, sústredenie) som povinný priebežne si zisťovať prebraté učivo, dopísať si poznámky a doučiť sa prebranú látku.
8. Do školy nosím len predmety súvisiace s vyučovacím procesom. Nenosím do školy veľkú sumu peňazí a drahé veci (šperky, tablet a pod). Zodpovednosť za ich stratu, poškodenie, prípadnú krádež nenesie škola. Je taktiež zakázané púšťať reproduktory v celom areáli školy.
9. Po zazvonení čakám vo svojej lavici na príchod učiteľa. Na vyučovacích hodinách sedím na mieste, ktoré mi určil triedny učiteľ, prípadne vyučujúci daného predmetu. Bez povolenia nesmiem opustiť svoje miesto ani učebňu.
10. Ak sa príslušný vyučujúci nedostaví na hodinu, nahlási to predseda triedy (prípadne týždenník) vedeniu školy.
11. Nájdené a zabudnuté veci v budove a v areáli školy som povinný odovzdať vedeniu školy alebo pani tajomníčke.
12. Potvrdenia o návšteve školy, poštové poukážky a ďalšie potrebné veci si žiaci vybavujú v čase úradných hodín u tajomníčky školy.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

13. Nemám voľný prístup do miestnosti riaditeľa školy, zástupcov riaditeľa školy, zborovne, kabinetov, odborných učební a na personálno-ekonomické oddelenie.

14. Ak v danom klasifikačnom období vymeškám viac ako 30% z vyučovacích hodín daného predmetu alebo 200 vyučovacích hodín, musím absolvovať komisionálne preskúšanie.

### 3.2.3. Povinnosti žiaka s individuálnym študijným plánom z dôvodu športových povinností

1. Som povinný individuálne si dobrať vymeškané učivo a prekonzultovať ho s vyučujúcimi jednotlivých predmetov v dostatočnom predstihu pred ukončením klasifikačného obdobia.

2. V prípade, že neprospeievam z niektorého predmetu, vyučujúci daného predmetu má právo požadovať pozastavenie môjho uvoľňovania na tréningový proces. Zároveň mi učiteľ určí termín konzultácií, ktoré sú pre mňa povinné, kým nepríde k náprave.

3. Ak som závažne porušil vnútorný poriadok a bola mi udelená znížená známka zo správania, okamžite budem mať zrušený individuálny študijný plán.

4. Povinne sa zúčastňujem športovej prípravy v škole (je to môj povinný predmet), pokiaľ v tom čase nemám tréning vo svojom klube, na ktorý som zo školy uvoľňovaný.

5. Po ukončení športovej prípravy alebo tréningového procesu v klube musím ihneď odísť na ďalšie vyučovanie v škole.

## 4. SPRÁVANIE, BEZPEČNOSŤ A OCHRANA ZDRAVIA

### 4.1. Moja bezpečnosť a ochrana zdravia

1. V priestoroch školy, na školských vychádzkach, výletoch a exkurziách sa riadim zásadami BOZ a PO podľa pokynov triedneho učiteľa a ostatných pedagogických pracovníkov.

2. V areáli školy sa nepohybujem na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch, bicykloch. Kolobežky a korčule musia byť uzamknuté v šatňovej skrinke na prízemí alebo vo vyhradenom priestore pred školou. Bicykel tiež odložím do stojanu pred školou. V budove školy aj po chodníkoch chodím po pravej strane.

3. Nenosím do školy ostré predmety ani iné nebezpečné veci, ktorými môžem ublížiť sebe aj ostatným (gumičky, otvárače konzerv, boxery, petardy, nože, napodobeniny zbraní, sklenené predmety – napr. fľaše...).

4. Nehrám hazardné hry (karty, pogy...).

5. V triede šetrím energiu (pri presune do učební a po vyučovaní zhasnem svetlo) a nepoužívam elektrické zástrčky na nabíjanie mobilov, notebookov, iPodov, tabletov a pod.

6. Svojevoľne nemanipulujem so žalúziami, neotváram veľké okná ani nevykláпам malé okná z pántov.

7. Počas celého dňa dodržiavam hygienické pravidlá a pitný režim, na ktorý mám v škole počas prestávok vytvorené primerané podmienky (vodovod, pitná fontánka, nápojové automaty). Počas hodín TSV a SRL môžem so súhlasom vyučujúceho využiť nápoje v školskej jedálni.

8. V prípade, že sa necítim dobre alebo sa zraním, túto skutočnosť hneď oznámim vyučujúcemu na hodine a triednemu učiteľovi.

9. Do odborných učební a telocvične prechádzam disciplinovane cez prestávku tesne pred zvonením. Do učební nevstupujem bez prítomnosti vyučujúceho.

10. Pri presune do ŠJ dodržiavam bezpečnostné predpisy (nebežím). Oblečenie a tašky ostávajú v skrinkách. Pokiaľ si necháte Vaše osobné veci (tašky, tenisky, úbor, šiltovky....) v priestoroch pred ŠJ, v prípade ich straty alebo poškodenia škola zodpovednosť nenesie.

11. Pri vstupe do jedálne si umyjem alebo vydezinfikujem ruky. Počas podávania a konzumácie stravy sa správam disciplinovane (nepredbieham sa) a riadim sa pokynmi pedagogického

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

dozoru a vedúcej ŠJ. Nepoužívam mobilné telefóny, nevstupujem do jedálne so šiltovkou či vo vetrovke.

12. Zo školy odchádzam bezprostredne po vyučovaní, resp. obede disciplinovane, nezdržiavam sa v areáli školy a nemiestnym správaním nebudím pohoršenie na verejnosti.

## 4.2. Správanie sa v škole a na mimoškolských akciách

1. V priestoroch školy zdravím všetkých pracovníkov a slušne sa k nim správam. Oslovujem ich: „Pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pani učiteľka, pán učiteľ, pani vychovávateľka, pani upratovačka, pán školník, pani vedúca ŠJ, pani kuchárka“.

2. V priestoroch školy a počas školských akcií dodržiavam pravidlá slušného správania – vyjadrujem sa slušne, nepoužívam vulgárne slová a pod.

3. Svojím správaním neohrozujem seba a druhých (hádzanie predmetov, hojdanie sa na stoličke, agresívne správanie, pľuvanie, ohadzovanie jedlom...).

4. Na začiatku prestávky si pripravím všetky pomôcky na nasledujúcu hodinu. Prestávky využívam zmysluplne – na prípravu na vyučovanie. Desiatu konzumujem v triede na svojom mieste, pri konzumácii dodržiavam hygienické zásady. Správam sa disciplinovane a rešpektujem pokyny dozor konajúcich učiteľov. Neopúšťam svoju triedu ani poschodie, pokiaľ na to nemám dôvod (presun na vyučovanie do odborných učební, telocviční a pod.). Počas prestávok sa bezdôvodne nezdržiavam na WC a nechodím do jedálne (okrem prestávok po hodinách telesnej výchovy a športovej prípravy).

5. Pred hodinou telesnej výchovy, výtvarnej výchovy a pracovného vyučovania sa prezlečím do športového alebo pracovného úboru.

6. Na hodine sa snažím získať čo najviac informácií, efektívne pracujem a riadim sa pokynmi vyučujúceho. Nevyrušujem a nerozptyľujem pozornosť spolužiakov. Jedlo a nápoje sú odložené v taške.

7. Ak chcem odpovedať, prihlásim sa zdvihnutím ruky a odpovedám len po vyzvaní vyučujúcim. Ak je niektorý zo spolužiakov vyvolaný, nenašepkávam mu. Pri písomných prácach pracujem samostatne – nesmiem opisovať od spolužiakov, zošitov či výpiskov.

8. **V škole mám zakázané používať** bez súhlasu vyučujúceho mobilný telefón, elektroniku a iné technické zariadenia, ktoré rušia moju pozornosť pri vyučovaní a cez prestávku ma rozptyľujú pri príprave na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Každý žiak počas zvonenia na VH vloží vypnutý (nie v „tichom režime“) mobilný telefón, tablet, príp. inteligentné hodinky (t. j. hodinky s mobilom a fotoaparátom) do škatule umiestnenej na katedre. V prípade nedodržania tohto pravidla má vyučujúci povinnosť mi mobilný telefón, resp. iné zariadenie dočasne odobrať a odovzdať na riaditeľstve školy a následne je priestupok riešený v kompetencii triedneho učiteľa. Mám právo použiť mobilný telefón počas prestávok len v nevyhnutných prípadoch na informovanie rodičov o úraze alebo nevoľnosti. Ak nenastane náprava, žiak musí každé ráno odovzdať mobil do úschovy triednemu učiteľovi.

9. Bez povolenia vyučujúceho nesmiem opustiť priestory školy – vyučujúci je za mňa zodpovedný. Toto platí aj pre obedovú prestávku, resp. stráženú hodinu.

10. Po skončení mimoškolskej akcie sa vraciam do školy s vyučujúcim. V prípade, že po podujatí už neprebíha vyučovanie, môžem akciu opustiť po predložení písomného súhlasu rodiča.

11. V školskom klube sa správam podľa pokynov vychovávateľov, bez dovolenia sa z neho nevzdáľujem, nesmiem svojvoľne odísť domov.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

12. V škole ani mimo nej nesmiem fajčiť, piť alkoholické, energetické a kofeínové nápoje (aj radlery a cidre), žuť žuvačky, žuvací tabak, požívať akékoľvek nikotínové výrobky a iné psychotropné a omamné látky (legálne a nelegálne drogy a lieky), a ani ich ponúkať iným deťom či dospelým.

13. V škole a počas školských akcií nesmiem zhotovovať fotografie a videá bez súhlasu spolužiakov a vyučujúceho.

14. Svojimi výkonmi, školskými výsledkami a správaním vždy a všade vzorne reprezentujem školu, do ktorej chodím.

15. Aplikáciu EduPage využívam len na ciele na to určené – kontrola známok, domácich úloh, správ od vyučujúcich. Pri komunikácii so spolužiakmi a pedagógmi prostredníctvom EduPage dodržiavam všetky zásady slušnosti. Nesmiem využívať komunikáciu na osočovanie iných. Je to považované za vážne porušenie školského poriadku.

## **4.3. Moje správanie sa k spolužiakom a ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím a šikanovaním**

1. Vždy dodržiavam pravidlá slušného správania sa, rešpektujem mravné normy a princípy.

2. Zdvorilo oslovujem spolužiakov, poprosím a poďakujem za pomoc.

3. Nesiaham na majetok spolužiaka.

4. Slabším spolužiakom pomáham.

5. Nepoužívam fyzický a psychický nátlak, nešikanujem. Pojem šikana zahŕňa fyzické a slovné útoky, násilné príkazy, manipuláciu, zastráňovanie a kyberšikanu.

6. Diskriminácia, xenofóbia a rasizmus vo všetkých formách mi je cudzia.

7. Rešpektujem názor spolužiakov.

8. Nevyjadrujem sa vulgárne.

9. Nezosmiešňujem spolužiakov ani ich rodičov.

10. Som ohľaduplný a tolerantný.

11. Správaním nevyrušujem a nerozptyľujem pozornosť spolužiakov.

12. Mám radosť z úspechu spolužiakov.

13. Negatívne prejavy netolerujem. Na problém upozorním zamestnanca školy (triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo školského psychológa) osobne alebo prostredníctvom môjho rodiča (zákonného zástupcu).

14. V prípade potreby požiadam učiteľa o pomoc pri riešení šikanovania. Pri prevencii a problémoch so šikanovaním sa škola riadi Smernicou č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach nadobúdajúca účinnosť 1.9.2018. Podľa tejto smernice riaditeľ školy vymenuje 3 zamestnancov školy (napr. šk. psychológ, koordinátor prevencie, triedny učiteľ), ktorí navrhujú a zabezpečujú odborný postup pri riešení šikanovania. Škola môže byť súčinná pri riešení šikany aj v prípade, že sa vyskytla mimo areálu školy.

## **4.4. Správanie sa v odborných učebniach**

Pravidlá pre jednotlivé odborné učebne sú vyvesené v odborných učebniach. Oboznámený som s nimi vyučujúcim na prvej vyučovacej hodine.

Súčasťou Školského poriadku sú aj interné predpisy pre telocvične, ľadovú plochu, futbalové ihriská, s ktorými sa žiaci oboznamujú tiež na prvých hodinách príslušných predmetov.

## **4.5. Moja starostlivosť o zariadenie školy, učebnice a iné školské pomôcky**

1. Uvedomujem si, že zariadenie celej školy, učebnice a iné školské pomôcky sú spoločným majetkom.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

2. Školský majetok som povinný šetriť a neničiť ho. Škody musia nahradiť zákonní zástupcovia.
3. Udržujem poriadok a čistotu v triede, na chodbách a v celom školskom areáli. Dôsledne separujem odpad. Po skončení vyučovania triedu a svoje pracovné miesto zanechávam čisté. V triede nič neostáva, na osobné veci mám priestor v skrinke na prízemí. Za celkovú čistotu triedy zodpovedajú týždenníci (zotieranie tabule, polievanie kvetov, skontrolovanie vyloženia stoličiek, zatvorenie okien, požiadanie dozoru o zamknutie triedy pri odchode do odbornej učebne). Ak majú žiaci poslednú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, dajú pred odchodom svoju kmeňovú triedu do poriadku.
4. Učebnice, ktoré dostanem bezplatne, som povinný udržiavať v čistote a poriadku (každú učebnicu mám obalenú, nepíšem do nej perom...). Ak učebnicu stratím, musím ju nahradiť zakúpením v predajni. V prípade, že sa nedá zakúpiť, musím ju uhradiť podľa koeficientu stanoveného MŠ SR.
5. Ak zistím poškodenie inventára alebo pomôcok, som povinný ihneď to nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti vedeniu školy.

**Poškodenie akéhokoľvek majetku školy, úmyselné alebo z nedbanlivosti, musia moji rodičia nahradiť!!! Hodnotu poškodeného majetku poskytne tajomníčka školy.**

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI UČITEĽOV

### 5.1. Práva učiteľov

1. Učiteľ má právomoc pri výbere a úprave učiva, učebníc, vyučovacích metód a štýlov.
2. Zúčastňuje sa na príprave učebných osnov, plánov a učebných pomôcok.
3. Má právo odborne sa vzdelávať.
4. Učiteľ má právo odvolať sa proti hodnoteniam, ktoré sú nepravdivé (napr. od rodičov, žiakov, vedenia školy a pod.).
5. Vo vlastnom záujme vyvinie maximálne úsilie na zabezpečenie spolupráce ostatných učiteľov a rodičov.
6. Učiteľ má právo byť chránený pred neobjektívnym alebo neoprávneným zasahovaním rodičov do záležitostí, ktoré sú výlučne otázkou profesionálnych povinností učiteľa.
7. Pri vyšetrovaní sťažnosti má mať učiteľ dostatočnú možnosť obhajovať sa bez prítomnosti verejnosti.
8. Je zamestnávateľom chránený proti vymáhaniu náhrady pri zraneniach žiakov.

### 5.2. Povinnosti učiteľov

1. Učiteľ zodpovedne pristupuje k práci a plní si profesijné povinnosti v súlade s **Kódexom učiteľa**.
2. Učiteľ sa snaží dosiahnuť čo najvyššiu možnú úroveň svojej profesionálnej práce.
3. V záujme rozvoja vzdelania žiakov spolupracuje s rodičmi a orgánmi školy.
4. Žiakov hodnotí objektívne.
5. Ohľaduplne a taktne rieši všetky moje problémy, s ktorými sa naňho obrátim.

## 6. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČOV

### 6.1. Práva rodičov

1. Primerane obhajovať svoje deti pri riešení problémov.
2. Možnosť dohodnúť si konzultácie s vyučujúcim.
3. Vstúpiť do budovy školy v prípade riešenia problémov súvisiacich s ich deťmi alebo vybavovaním úradných záležitostí, ak sú rodičia predvolaní, prípadne si dohodli termín stretnutia s pedagógom. Rodič sa zahlásí na vrátnici školy.

# Školský poriadok

Základná škola s materskou školou, Kalinčiakova 12; 831 04 Bratislava – Nové Mesto

4. Ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa na päť dní.
5. Požiadat' o uvoľnenie dieťaťa z osobných dôvodov na viac ako päť dní so súhlasom riaditeľa školy.
6. Sprevádzať svoje dieťa po hlavný vchod budovy školy.
7. Vyzdvihnúť svoje dieťa z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov počas vyučovania.
8. Ponechať svoje dieťa v ŠKD do záverečnej prevádzky.
9. Právo na ochranu osobných údajov o svojom dieťati.

## 6.2. Povinnosti rodičov

1. Zodpovedne sa starať o svoje dieťa a vychovávať ho.
2. Priebežne sa informovať o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa (pravidelná účasť na triednych aktívoch, kontrola žiackej knižky, zošitov...). Rodič denne sleduje informácie zverejnené na stránke školy a posielané prostredníctvom EduPage. Minimálne raz za týždeň svojím podpisom v elektronickej ŽK potvrdí, že je oboznámený s výchovno-vzdelávacími výsledkami.
3. Rešpektovať výchovno-vzdelávacie postupy vyučujúcich a nezasahovať do ich profesionálneho prístupu a hodnotenia. Rodičia berú na vedomie, že pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti postavenie chránenej osoby.
4. V prípade riešenia problému či nejasností treba dodržať postupnosť informovania najprv vyučujúceho daného predmetu, príp. triedneho učiteľa, až následne osloví vedenie školy – zástupcu a riaditeľa.
5. Prostredníctvom EduPage oznámiť neprítomnosť svojho dieťaťa v škole do 48 hodín a uviesť dôvod neprítomnosti.
6. V prípade oneskoreného príchodu rodiča po dieťa do ŠKD je rodič povinný to oznámiť vychovávateľovi a uviesť mu dôvod oneskorenia.
7. Písomne požiadať vyučujúcich o uvoľnenie dieťaťa z vyučovania s udaním dôvodu a času odchodu.
8. Predložiť písomnú žiadosť na uvoľnenie svojho dieťaťa na viac ako päť dní najprv triednemu učiteľovi, ktorý písomne vyjadrí svoje stanovisko. Následne uvoľnenie schváli riaditeľ školy.
9. Oznámiť akúkoľvek zmenu osobných údajov triednemu učiteľovi (vrátane zverenia do výhradnej alebo striedavej starostlivosti pri rozvedených rodičoch).
10. Požiadat' riaditeľstvo školy o individuálne začlenenie žiaka s vývinovými poruchami učenia a správania, o individuálny študijný plán pre športovcov, ktorí trénujú počas vyučovacieho procesu.
11. Ohlásiť triednemu učiteľovi závažné ochorenia dieťaťa (alergie, epilepsia, astma a pod.).
12. V areáli školy je zakázané fajčiť a piť alkoholické nápoje.
13. Rodič je povinný oboznámiť sa so Školským poriadkom a rešpektovať jeho ustanovenia podľa zákona 245/2008.

V Bratislave 1.9.2022

Dušan Noga – riaditeľ školy